

คำนำ

โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” จังหวัดนครนายก ได้จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณสมบัติที่พร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัจจุบันโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ได้จัดกิจกรรมเสริมที่นอกเหนือการเรียน การสอนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนปลูกฝัง ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและส่วนรวม มีความเสียสละ มีความขยันและความกตัญญู อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิต อันจะนำไปสู่การเป็นพลเมืองดีของสังคม คือ เป็นทั้งคนดี คนเก่ง และสามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่ ทำทั้งบ้านและโรงเรียนต้องร่วมมือกันพัฒนาปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะตามที่สังคมต้องการ ทั้งนี้ ทางบ้านขอช่วยสอดส่อง ดูแล ในเรื่องความประพฤติของนักเรียนทั้งกาย วาจา ใจ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของ สังคม ดังนั้น เพื่อความปลอดภัย และป้องกันบุตร – หลานของท่านจากสิ่งชั่วร้ายต่าง ๆ ที่จะชักนำไปในทางที่ อาจเป็นอันตรายต่อเด็กในอนาคต โรงเรียนจึงได้จัดทำคู่มือนักเรียนฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้ ผู้ปกครองกำกับดูแลบุตร -หลาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ขอให้ท่านได้โปรดศึกษาข้อมูลจาก คู่มือ นักเรียน และแนะนำให้บุตร-หลานของท่านได้ปฏิบัติตนตามคู่มือนักเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

สารบัญ

	หน้า
ประวัติโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”	4
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์	6
อัตลักษณ์ของโรงเรียน / เอกลักษณ์ของโรงเรียน / คำขวัญของโรงเรียน	7
ระเบียบโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ว่าด้วยเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน	8
เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียน	10
ระเบียบโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ว่าด้วยการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ พ.ศ. 2567	13
ภาคผนวก	
ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	
ขั้นตอนการขออนุญาตกลับบ้าน	
ขั้นตอนการขอใบรับรองความประพฤติ	
ขั้นตอนการขอเบิกค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ	

ประวัติโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” เริ่มทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2479 โดยอาศัยอาคารชั่วคราวโรงเรียนประชาบาล ซึ่งตั้งอยู่ข้างตลาดบ้านนา มีนายเจริญ เจริญส่ง เป็นครูใหญ่ ต่อมาอาคารเรียนชำรุดทรุดโทรมลงมาก ในปีพ.ศ. 2482 จึงย้ายโรงเรียนจากที่เดิมมายังบ้านดอนโพธิ์ ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ในปัจจุบัน โดยครั้งแรกได้งบประมาณเพียง 3 ห้องเรียน ซึ่งมีผู้บริจาคที่ดินและซึ่งเพิ่มเติมด้วยเงินพิเศษ เป็นที่ตั้งโรงเรียนใหม่จำนวน 16 ไร่ มีรายนามผู้บริจาค ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. นายหอม นางเต็ม ทองโสภณ | จำนวน 5 ไร่ |
| 2. นายสี แซ่สี | จำนวน 3 ไร่ 50 ตารางวา |
| 3. นายนอม บุญนิมิตร | จำนวน 2 งาน 65 ตารางวา |
| 4. นายสิงห์โต สิงห์ทอง | จำนวน 1 ไร่ 1 งาน |
| 5. นางหลง วงษ์เจริญ | จำนวน 1 ไร่ 3 งาน 25 ตารางวา |
| 6. นายใบ โฉมถิ่น | จำนวน 2 ไร่ 50 ตารางวา |

พุทธศักราช 2521 สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ได้ซื้อที่ดินเพิ่มอีก 14 ไร่ 1 งาน 60 ตารางวา รวมเป็น 30 ไร่ 1งาน 60 ตารางวา

พุทธศักราช 2527 สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ได้ซื้อที่ดินที่ท่ามะเฟือง หมู่ที่ 5 ตำบลป่าชะ ตัดถนนสายบ้านนา-น้ำตกกระอาง 23 ไร่ 1 งาน 63 ตารางวา ให้เป็นสถานที่ฝึกงานเกษตรของนักเรียนที่เลือกเรียนวิชาเลือกเกษตรกรรม พ.ศ. 2542 โรงเรียนได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานคอมพิวเตอร์จำนวน 20 เครื่องพร้อมทั้งเสด็จพระราชดำเนินเปิดศูนย์คอมพิวเตอร์พระราชทาน ในวันที่ 31 มีนาคม 2542

ยังความปลาบปลื้มแก่ครู - อาจารย์ นักเรียน และชาวบ้านนาเป็นล้นพ้น

พุทธศักราช 2546 ชุมชนบ้านนาเลือกให้โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” เป็นโรงเรียนในฝันตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันของรัฐบาล บริหารงานภายใต้วิสัยทัศน์ “โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการเรียนรู้โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถพัฒนาตนเองได้โดยประสบความสำเร็จทั้งด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ปัจจุบัน โรงเรียนมีพื้นที่ 53 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวา

สีประจำโรงเรียน

สีเขียว - มีความหมายในแง่ของความสดชื่นรื่นรมย์ ร่าเริง และอุดมสมบูรณ์ให้ร่มเงาที่ร่มเย็นและเป็นความปรารถนาของโรงเรียนที่จะทำให้พื้นที่ภายในโรงเรียนมีความเขียวขจี ร่มรื่นชื่นตา มีไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ที่สวยงามน่าอยู่ น่าเรียน

สีเหลือง - มีความหมายในแง่ของความเจริญรุ่งเรืองทางด้านจิตใจเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมพุทธศาสนาเป็นผู้ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบอยู่เป็นนิจ จนเป็นพลเมืองดีของชาติ

ต้นไม้ประจำโรงเรียน "ต้นโพธิ์"

ดอกไม้ประจำโรงเรียน "ดอกแก้วเจ้าจอม"

ปรัชญาของโรงเรียน ปัญญา นรานิ รัตน

ความหมาย ปัญญาเปรียบประดุจดวงแก้วอันประเสริฐของคน ปัญญาคือความรู้ ดวงแก้วในที่นี้

หมายถึง "สิ่งที่มีคุณค่ายิ่ง" ฉะนั้น ปรัชญาของเราจึงเน้นสร้างคนให้มีปัญญา คือ มีความรอบรู้

ในสรรพวิทยาทั้งหลายทั้งปวงอย่างลึกและกว้างจนกลายเป็นคนเก่ง

เครื่องหมายประจำโรงเรียน



ใบโพธิ์ - มีความหมาย 2 ทาง คือ สถานที่ตั้งของโรงเรียนชื่อว่า "บ้านดอนโพธิ์" จึงได้นำใบโพธิ์มาเป็นส่วนประกอบของเครื่องหมายโรงเรียน และอีกความหมายหนึ่งต้นโพธิ์เป็นต้นไม้ใหญ่แผ่กิ่งก้านสาขาและให้ร่มเงาร่มรื่นเป็นที่พึ่งพิงพักอาศัยของเหล่านกกา ให้ความร่มเย็นผาสุกแก่มนุษย์และสัตว์ แม้พระพุทธเจ้ายังได้อาศัยต้นโพธิ์ปฏิบัติธรรมจนสำเร็จ

อักษรย่อนามโรงเรียน "น.พ.ก." ย่อมาจากคำว่า "นายกพิทยากร" ซึ่งเป็นชื่อเดิมตั้งแต่เริ่มตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2479 เป็นต้นมามีความหมายดังนี้

“นายก”	แปลว่า	ผู้นำ
“พิทยา”	แปลว่า	วิชาความรู้
“กร”	แปลว่า	ผู้กระทำ

เมื่อรวมความแล้วหมายถึงแหล่งที่ทำให้เกิดความรู้ชั้นนำหรือเป็นโรงเรียนที่เด่นด้านให้วิชาความรู้แก่ศิษย์

ดังนั้น เครื่องหมายของโรงเรียนจึงรวมเอาความสำคัญที่เกี่ยวข้องมาไว้ที่ตราประจำโรงเรียนคือชื่อหมู่บ้านที่ตั้งโรงเรียน ปรัชญาโรงเรียน และนามย่อของโรงเรียนมาไว้ที่เดียวกัน

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศสู่สากล ควบคู่คุณธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้มีศักยภาพเป็นพลโลก และมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สื่อ เทคโนโลยีให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนมาตรฐานสากล
5. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางของสพฐ. (OBECQA)
6. สร้างภาคีเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

เป้าประสงค์

1. หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่คุณธรรมมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
4. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพ
5. มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางของสพฐ. (OBECQA)
6. มีภาคีเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

รอบรู้ คู่คุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม

คำขวัญของโรงเรียน

สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา จรรยางาม

ระเบียบโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ว่าด้วยเรื่องการแต่งกายและทรงผมของนักเรียน

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

1. เสื้อเชิ้ตแบบปกกว้างประมาณ 5 ซม. ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควรมีสาบนหน้า ตลบนอกกว้าง 3-4 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเปาะระดับราวนมเบื้องซ้ายขนาดกว้าง 8-12 ซม. และลึก 10-15 ซม. พอเหมาะกับขนาดเสื้อ ปัก น.พ.ก. ด้านขวา ปักชื่อและนามสกุลที่อกเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน ตามขนาดตัวอักษรที่โรงเรียนมีแบบให้

2. กางเกง

2.1 กางเกง ม.ต้น ผ้าสีตาลแบบกางเกงทรงไทย ขาสั้นเหนือเข่าวัดจากลูกสะบ้า 5 ซม. มีกระเปาะตาแนวตะเข็บ ด้านข้าง ๆ ละ 1 กระเปาะ (ไม่มีกระเปาะหลัง) สวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

2.2 กางเกง ม.ปลาย ผ้าสีดำแบบกางเกงทรงไทย ขาสั้นเหนือเข่าวัดจากลูกสะบ้า 5 ซม. มีกระเปาะตาแนวตะเข็บ ด้านข้าง ๆ ละ 1 กระเปาะ (ไม่มีกระเปาะหลัง) สวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

3. เข็มขัดหนังสีดำขนาดกว้าง 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินสีเหลี่ยมเข็มสอดเพียงเข็มเดียวและมีปลอกหนังกว้าง 1 ซม. สำหรับสวมปลายเข็มขัด

4. ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่พับ ไม่ม้วน ยาวจากตาตุ่ม 2 นิ้ว

5. รองเท้า ผ้าใบสีดำผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

6. ทรงผม ทรงนักเรียนหรือทรงสูงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีผมสั้น ให้ไว้ทรงนักเรียน กรณีผมยาวให้ไว้ทรงสูง ด้านหน้า และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง

1. เสื้อนักเรียนหญิง ม.ต้น ผ้าสีขาวคอปกกะลาสี ผูกโบสำเร็จสีกรมท่า ปัก น.พ.ก. ที่อกเสื้อด้านขวา ปักชื่อและนามสกุลที่อกเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงินตามขนาดอักษรที่โรงเรียนมีแบบให้

2. เสื้อนักเรียนหญิง ม.ปลาย ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอดสาบตลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ติดกระดุม แขนยาวเพียงเหนือศอก แขนจีบเล็กน้อย สอดขายเสื้อไว้ในกระโปรงและให้มองเห็นเข็มขัด

หมายเหตุ ต้องสวมเสื้อชั้นในสีขาว

3. กระโปรง สีดำไม่มีลวดลายด้านหลังและด้านหน้าพับกลับข้างละ 3 กลีบ เย็บพับกลับขอบต่ำจากขอบลงมาระหว่าง 6-12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเลยเข่าลงมาเมื่อยืนตรง 5 ซม.

4. เข็มขัด ใช้เฉพาะนักเรียน ม.ปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำกว้าง 2-4 ซม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวสีดำมีปลอกหนังสีดำหุ้ม ให้เข็มขัดทับขอบกระโปรงไม่ดึงเสื้อมาปิดเข็มขัด

5. ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่พับ ไม่ม้วน ยาวจากตาตุ่ม 2 นิ้ว

6. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ปลายมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

7. ทรงผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบผม ติดโบว์โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” หรือโบว์สีดำให้เรียบร้อย

หมายเหตุ นักเรียนโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงจะต้องห้ามปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผมและการแต่งกาย ดังนี้

- (1) ดัดหรือซอย
- (2) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (3) ไว้หนวดหรือไว้เครา
- (4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย
- (5) ห้ามสักลวดลายภายนอกร่มผ้า
- (6) ไม่ใส่เครื่องประดับและของมีค่าใด ๆ
- (7) สามารถเจาะหูได้แต่ไม่ให้ระเบิดหูและห้ามใส่ต่างหูแฟชั่น ให้ใส่ก้านต่างหูแบบใสเท่านั้น

กระเป๋านักเรียน

ให้ใช้กระเป๋ามีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

เครื่องหมายโรงเรียน

1. ปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน น.พ.ก. ขนาดตัวอักษร 1.5 ซม. ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน
2. ปักชื่อสกุลขนาดสูง 1 ซม. ที่ระดับอกด้านซ้าย ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน
3. ปักรูป ★ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 ซม.
4. ปักรูป ★ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 ซม.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ★ ★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ★ ★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ★ ★ ★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ★ ★ ★

ชุดพลศึกษาของโรงเรียน

1. เสื้อโปโล ของโรงเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เสื้อโปโลสีเหลือง ปักชื่อนามสกุลภาษาไทย ขนาดสูง 1 ซม. ระดับหน้าอกขวา และปักเครื่องหมายแต่ละระดับชั้น ด้วยไหมหรือด้ายสีเขียว

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เสื้อโปโลสีเขียว ปักชื่อนามสกุลภาษาไทย ขนาดสูง 1 ซม. ระดับหน้าอกขวา และปักเครื่องหมายแต่ละระดับชั้น ด้วยไหมหรือด้ายสีเหลือง

2. กางเกงวอร์มขายาวสีดำตามแบบของโรงเรียน (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงผ้าร่ม)
3. รองเท้า

นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำไม่มีลวดลาย

นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย

4. ถูเก้านักเรียนสีขาว เหนือตาตุ่มอย่างน้อย 3 นิ้ว

เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารีและนักศึกษาวิชาทหาร

ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของกิจกรรมนั้น ๆ

ภาคผนวก



เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

ทรงผม
ทรงนักเรียน หรือ
รอมทรงสูง
ยาวไม่เกิน 7 ซม.

เสื้อ
โปโลสีขาวแขนสั้น-ใส่ทับใน
ปกคอ-สกุล
เหนือกระเป๋าด้านซ้าย
ขนาดความสูง 1 ซม.
ปัก น.พ.ก. และดาว

ปักหน้าอกด้านขวา
ขนาด 1.5 ซม.

เข็มขัด
หนังสีน้ำตาล

กางเกง
ขาสั้นสีน้ำตาล
ความยาววัดจากเข่า
ไม่สูงเกิน 5 ซม.

รองเท้า
สีน้ำตาลไม่มีลาย
สูงเหนือตาตุ่ม
อย่างน้อย 2 นิ้ว

รองเท้าผ้าใบ
สีน้ำตาลไม่มีลาย

ทรงผม
จากท้องหูไม่เกิน 6 ซม.
ผมยาวต้องรวบผูกโบว์
สามารถปักเปียได้

เสื้อ
คอปกสีขาวแขนสั้น
ผูกโบว์สีน้ำเงิน
ปักคอ-สกุล
หน้าอกด้านซ้าย
ขนาดความสูง 1 ซม.
ปัก น.พ.ก. และดาว

ปักหน้าอกด้านขวา
ขนาด 1.5 ซม.

กระโปรง
สีกรมท่าคลุมเข่า
ความยาววัดจากเข่า
ล้นไม่ต่ำกว่า 5 ซม.

ถุงเท้า
สีขาวไม่มีลาย
สูงเหนือตาตุ่ม
อย่างน้อย 2 นิ้ว

รองเท้าหนัง
หุ้มส้นสีดำไม่มีลาย



เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"





เครื่องแบบการแต่งกายชุดพลศึกษา โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

เสื้อ

เสื้อโปโลสีเหลืองทอง
ตามที่โรงเรียนกำหนด

ชื่อ-สกุล

ปักอกเสื้อด้านขวา
ด้วยผ้าไหมสีเขียว
ขนาดสูง 1 เซนติเมตร

ตราโรงเรียน

ปักกลางกระเป๋าด้านซ้าย
ด้วยผ้าไหมสีเขียว

กางเกงวอร์ม

ของโรงเรียน
สีทึบยาวไม่รับ

รองเท้ากีฬา

นักเรียนชาย ม. หนึ่ง
ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
นักเรียนหญิง ม. หนึ่ง
ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว

เสื้อ

เสื้อโปโลสีเขียว
ตามที่โรงเรียนกำหนด

ชื่อ-สกุล

ปักอกเสื้อด้านขวา
ด้วยผ้าไหมสีเหลือง
ขนาดสูง 1 เซนติเมตร

ตราโรงเรียน

ปักกลางกระเป๋าด้านซ้าย
ด้วยผ้าไหมสีเหลือง

กางเกงวอร์ม

ของโรงเรียน
สีทึบยาวไม่รับ

รองเท้ากีฬา

นักเรียนชาย ม. ปลาย
ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ
นักเรียนหญิง ม. ปลาย
ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว



ระเบียบโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

ว่าด้วยการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2567

เพื่อให้การป้องกัน ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน มีหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนอย่างเป็นระบบ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร" และคณะกรรมการนักเรียน อาศัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร" ว่าด้วย การลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"รองผู้อำนวยการโรงเรียน" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"ครู" หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ครูในปัจจุบันของโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"ผู้ปกครอง" หมายถึง บิดา มารดา บุพการี หรือผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้ไว้กับทางโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"คณะกรรมการกลุ่มบริการกิจการนักเรียน" หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน

"การกระทำความผิด" หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

"การลงโทษ" หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 3 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรงและเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก

(2) ตัดคะแนนความประพฤติ

การตัดคะแนนความประพฤติ ใช้ในกรณีที่นักเรียนได้ถูกตักเตือนแล้ว แต่นักเรียนยังประพฤติปฏิบัติอีก หรือประพฤติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน หรือเป็นความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน

(3) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนได้ถูกตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติแล้ว แต่นักเรียนยังคงประพฤติปฏิบัติอีก

(4) ทำทัณฑ์บน

การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียนหรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติแล้ว แต่ยังประพฤติผิดซ้ำอีก การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดา-มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 4 ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาทโดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้รู้สำนึกในความผิด และปรับเปลี่ยนความประพฤติของตนไปในทางที่ดีต่อไป

ข้อ 5 โรงเรียนมอบหมายให้ครู รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน ลงโทษนักเรียน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 6 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

6.1 บททั่วไป

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	มาถึงโรงเรียนหลังเวลา 07.50 น. เกิน 5 ครั้งขึ้นไป	5
2	มาถึงโรงเรียนหลังเวลา 08.00 น. ถือว่า "สาย"	5
3	มาถึงโรงเรียนหลังเวลา 09.00 น. ถือว่า "สาย"	10
4	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า โดยหลบซ่อนตามสถานที่ต่างๆ	10
5	หลบหนีไม่เข้าเรียนตามเวลา	10
6	ปลอมลายมือชื่อของผู้อื่น	25
7	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการใช้บัตรประจำตัวนักเรียน	5
8	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเรียกนักเรียนเข้าพบ แต่ไม่มา โดยไม่มีเหตุอันควร	10
9	จงใจไม่นำผู้ปกครองมาพบ หรือนำบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ปกครองของตนมาพบ	10

10	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10
11	ไม่เข้า-ออกทางประตูโรงเรียนตามที่กำหนด	10
12	ใช้กระเป๋ามากเกินไปตามระเบียบโรงเรียน	5
13	นำอุปกรณ์หรือเครื่องเล่นที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	5
14	ยืมหนังสือห้องสมุดแล้วไม่นำมาคืน จนถูกทวงถาม	5
15	กระทำใดๆ ต่อหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดให้เกิดความเสียหาย	10
16	นำประทัด / ดอกไม้ไฟ หรือวัตถุที่ทำให้ก่อประกายไฟมาเล่นในโรงเรียน	20
17	พกพาอาวุธ / สิ่งของคล้ายอาวุธ / วัตถุระเบิดหรือวัตถุอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินมาโรงเรียน	30
18	ใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนขีดเขียนบนพื้นโต๊ะ / เก้าอี้ / สิ่งของต่างๆ ของโรงเรียน และการขีดเขียนบนประตู / ผนังอาคารหรือบริเวณตัวอาคาร	20
19	ใช้เครื่องมือสื่อสารไม่เหมาะสมกับเวลา	5
20	นำรถยนต์มาภายในโรงเรียน	5
21	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

6.2 หมวดการแต่งกาย

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	ไม่ปฎิบัติตามเครื่องแบบตามที่โรงเรียนกำหนด	5
2	สวมเสื้อนักเรียนที่ปักชื่อของผู้อื่นมาโรงเรียน	5
3	ใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	5
4	นำขายเสื้อออกนอกทางเกว / กระโปรง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	5
5	ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	5
6	ไว้หนวด เครา แต่งหน้า	5
7	ย้อม ดัด เปลี่ยนสี ซอยผม	10
8	สวมชุดพลไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับวันที่โรงเรียนกำหนด	5
9	ไม่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ตามที่กำหนด	5
10	กางเกง / กระโปรง มีความยาวหรือสั้นกว่าเกณฑ์	5
11	แต่งกายไม่เหมาะสมกับความเป็นนักเรียน	5
12	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

6.3 หมวดความประพฤติ

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	กล่าววาจาไม่สุภาพ หยาบคาย	5
2	ไม่สำรวมกิริยา มารยาท	5
3	แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	10
4	แสดงกิริยา / วาจา / อาการ ที่ขาดความเคารพต่อครู	10
5	ทะเลาะวิวาท โดยไม่ใช้กำลังทำร้ายกัน	10
6	ทะเลาะวิวาท โดยใช้กำลังทำร้ายกัน	30
7	ทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ วัตถุระเบิด ทำร้ายกัน	50
8	ร่วมวงทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน	50
9	นำบุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน	50
10	มีส่วนร่วมในการกระทำความผิดตามแต่ละกรณี	10-30
11	มีไว้ครอบครอง / จำหน่าย / ดัดแปลงดัดมีดที่มีแอลกอฮอล์	30
12	มีไว้ครอบครอง / จำหน่าย / สิ่งเสพติดทุกชนิด	30
13	เล่นการพนันหรือเล่นเกมเดิมพันภายในโรงเรียน	30
14	แสดงการขมขู่เพื่อหวังทรัพย์	20
15	ลักทรัพย์หรือแอบอ้างเอาของผู้อื่น	20
16	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	30
17	เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	20
18	กลั่นแกล้งเพื่อนโดยเจตนา	10
19	ประพฤติตัวส่อไปในทางชู้สาว	20
20	มีเรื่องชู้สาว	30
21	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

6.4 หมวดการเรียนรู้

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุเกิน 3 วัน	5
2	ไม่ให้ความร่วมมือกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด	10
3	ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียน	10
4	ไม่เข้าโฮมรูม / ประชุม / อบรม	10
5	ไม่ตั้งใจ / ไม่สนใจเรียน	10
6	ทุจริตในการสอบ	50
7	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

6.5 หมวดอาคารสถานที่

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียน บริเวณโรงเรียน	5
2	นำอาหาร เครื่องดื่มขึ้นไปบนอาคารเรียน หรือนำออกนอกพื้นที่ที่โรงเรียนกำหนด	10
3	เล่นกีฬาทุกประเภทภายในห้องเรียนหรืออาคารเรียน	10
4	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

การดำเนินการเมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรม มีดังนี้

1.1 วิธีดำเนินการ

1.1.1 ถูกตัดคะแนนถึง 10 คะแนนขึ้นไป ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการตัดคะแนนพฤติกรรมให้ผู้ปกครองทราบ

1.1.2 ถูกตัดคะแนนถึง 20 คะแนนขึ้นไป ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการตัดคะแนนพฤติกรรมให้ผู้ปกครองทราบ และเชิญผู้ปกครองมาทำบันทึกข้อตกลงเพื่อหาทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนต่อไป

1.1.3 ถูกตัดคะแนนถึง 30 คะแนนขึ้นไป เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อหาทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนต่อไปและทำบันทึกสัญญาทัศนคติ ครั้งที่ 1

1.1.4 ถูกตัดคะแนนถึง 40 คะแนนขึ้นไป เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อหาทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนต่อไปและทำบันทึกสัญญาทัศนคติ ครั้งที่ 2 และบันทึกสัญญาว่าจะดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

1.1.5 ถูกตัดคะแนนถึง 50 คะแนนขึ้นไป คณะกรรมการพิจารณาความผิด ประชุมสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการ และเสนอให้เปลี่ยนสถานศึกษา เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียน ซึ่งจะบังเกิดผลดีต่อการปรับเปลี่ยน และพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

นักเรียนที่เรียนชั้นสูงสุดในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมถึง 50 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อให้คำแนะนำในการศึกษาต่อสายอาชีพ หรือจัดให้ ย้ายสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

1.2 การตัดสินผลการเรียนผ่านรายเทอม

นักเรียนที่กระทำความผิดตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนจนถูกตัดคะแนน พฤติกรรมตามระเบียบนี้ เมื่อรวมคะแนนที่ถูกตัดแล้ว นักเรียนต้องมีคะแนนการประเมินพฤติกรรมนักเรียนไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หากนักเรียนการประเมินพฤติกรรมนักเรียน น้อยกว่า 60 คะแนน นักเรียนจะถูก ประเมินผลการเรียนรายเทอมเป็น “ไม่ผ่าน”

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมนักเรียน ให้ผู้เรียนเข้ารับการอบรมและปฏิบัติ กิจกรรมคุณความดีชดเชย ตามที่สถานศึกษากำหนดจนครบถ้วนสมบูรณ์



หลักเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤตินักเรียนที่ประกอบความดี
ระเบียบโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
ว่าด้วยการส่งเสริม ควบคุมความประพฤตินักเรียน
และพิจารณาลงโทษนักเรียน พ.ศ.2567

.....

ที่	ลักษณะการทำความดี	หมายเหตุ
1	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับโรงเรียน 5.1 เข้าแข่งขัน 5.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	5 คะแนน 10 คะแนน
2	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับจังหวัด 5.1 เข้าแข่งขัน 5.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	10 คะแนน 15 คะแนน
3	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ระดับตำบล 5.1 เข้าแข่งขัน 5.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	15 คะแนน 20 คะแนน
4	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับตำบล 5.1 เข้าแข่งขัน 5.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	20 คะแนน 30 คะแนน
5	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับประเทศ 5.1 เข้าแข่งขัน 5.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	30 คะแนน 50 คะแนน
6	ได้รับรางวัลอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1-5 (คณะกรรมการพิจารณาคะแนนตามความ เหมาะสม)	กิจการนักเรียน

ภาคผนวก



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

01

นักเรียนรับใบ กน.03 แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

02

ยื่นแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
กรอกรายละเอียดและลงนามเรียบร้อยแล้ว

03

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบ
ความถูกต้องเรียบร้อย ผู้ปกครองนักเรียนลงนาม
ณ ห้องกิจการนักเรียน / โทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบ

04

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนลงนามอนุญาตใน
แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กน.03

05

นำแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กน.03
ไปไว้ที่ป้อมยามรักษาการณ์ ใช้เวลา 1 นาที



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร กน.03 แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

กน. 03

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ① กรอกวันเดือนปีที่จะอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

② กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ น.ส. ☐ ด.ช. ☐ ด.ญ.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยเดินทางไป.....

เพื่อ.....เวลาไป.....เวลากลับ.....

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....เบอร์โทรศัพท์นักเรียน.....

ผู้ปกครอง	ครูที่ปรึกษา	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ลงชื่อ ③ ผู้ปกครองนักเรียนลงนาม (.....)	ลงชื่อ ④ ครูที่ปรึกษาลงนาม (.....)	ลงชื่อ ⑤ ครูกิจการนักเรียนลงนาม (.....)

ได้กลับเข้ามาเมื่อเวลา ⑦ นักเรียนลงเวลาเมื่อกลับ

ลงชื่อ ⑥ นักเรียนลงชื่อ.....นักเรียน



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขออนุญาตกลับบ้าน

01

นักเรียนรับใบ กน.02 แบบขออนุญาตกลับบ้าน
ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

02

ยื่นแบบขออนุญาตกลับบ้านที่กรอก
รายละเอียดและลงนามเรียบร้อยแล้ว

03

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบ
ความถูกต้องเรียบร้อย ผู้ปกครองนักเรียนลงนาม
ณ ห้องกิจการนักเรียน

04

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนลงนามอนุญาต
ใบแบบขออนุญาตกลับบ้าน กน.02

05

นำใบแบบขออนุญาตกลับบ้าน กน.02
ไปไว้ที่ปัอมยามรักษาการณ์ ใช้เวลา 1 นาที



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการกรอกแบบอนุญาตกลับบ้าน

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร กน.02 แบบขออนุญาตกลับบ้าน

กน. 02

แบบขออนุญาตกลับบ้าน ① กรอกวันเดือนปีให้ขออนุญาต

② กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

เป็นผู้ปกครองของ ☐ นาย ☐ น.ส. ☐ ค.ช. ☐ ด.ญ.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ขออนุญาตนำนักเรียนกลับบ้านเนื่องจาก.....

เวลากลับ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

ผู้ปกครอง	ครูที่ปรึกษา	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ลงชื่อ ③ ผู้ปกครองนักเรียนลงนาม (.....)	ลงชื่อ ④ ครูที่ปรึกษาลงนาม (.....)	ลงชื่อ ⑤ ครูกิจการนักเรียนลงนาม (.....)

****ในกรณีที่ย้าย****

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
(.....)





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน

01

รับใบ กน.01 แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ
ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

02

นักเรียนกรอรายละเอียดส่วนตัวพร้อมแนบภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้วครึ่ง ใช้เวลา 1 นาที

03

นักเรียนแบบคำร้องให้ครูที่ปรึกษาลงนามรับรอง
และนำมายื่นที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารนักเรียน

04

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบความเรียบร้อย
ของเอกสารและภาพถ่าย ใช้เวลา 3 นาที

05

ดำเนินการจัดทำใบรับรองความประพฤตินักเรียน
เสนอผู้บริหารลงนาม ใช้ระยะเวลา 3 วันทำการ

06

นักเรียนติดต่อขอรับใบรับรองความประพฤติที่ห้อง
สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในเวลาราชการ





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการกรอกใบรับรองความประพฤตินักเรียน

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร กน.01 คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

กน. 01


คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

① กรอกวันเดือนปีที่ขออนุญาต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านนา “นายกพิทยากร”

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

② กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวพร้อมแนบภาพถ่าย 1 นิ้วครึ่ง

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักเรียน.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชื่อบิดา.....

ชื่อมารดา..... มีความประสงค์ที่จะขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียน

ออกหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อนำไปใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ **③ นักเรียนลงชื่อ** ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความคิดเห็นครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษาลงความเห็น

.....

.....

④ ครูที่ปรึกษาลงนาม ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขอเบิกเบี้ยประกันภัยนักเรียน

01

นักเรียน/ผู้ปกครองนักเรียน ส่งเอกสารหลักฐาน
ให้กับครูเจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุ
ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



02

ครูเจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุตรวจสอบ
เอกสารหลักฐานพร้อมลงรายละเอียดในสมุด
บันทึกงานประกันอุบัติเหตุและเขียนใบกรมธรรม์

03



ครูเจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุติดต่อประสาน
งานกับบริษัทประกันเพื่อจัดส่งเอกสารหลักฐาน
และใบกรมธรรม์



04

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยประกันให้กับนักเรียน
หรือผู้ปกครองนักเรียน

05



นักเรียน/ผู้ปกครองนักเรียน
ลงชื่อในสมุดบันทึกงานประกันชีวิต

