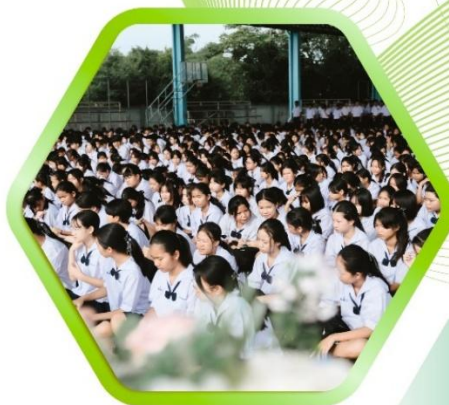




คู่มือระเบียบวินัยนักเรียน

โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

คำนำ

โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” จังหวัดนครนายก ได้จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณสมบัติที่พร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การพิจารณาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัจจุบันโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ได้จัดกิจกรรมเสริมที่นอกเหนือการเรียน การสอนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนปลูกฝัง ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและส่วนรวม มีความเสียสละ มีความขยันและความกตัญญู อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิต อันจะนำไปสู่การเป็นพลเมืองดีของสังคม คือ เป็นทั้งคนดี คนเก่ง และสามารถปฏิบัติตนในท่ามกลางผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่ ทำทั้งบ้านและโรงเรียนต้องร่วมมือกันพัฒนาปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะตามที่สังคมต้องการ ทั้งนี้ ทางบ้านองช่วยสอดส่อง ดูแล ในเรื่องความประพฤติของนักเรียนทั้งกาย วาจา ใจ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของ สังคม ดังนั้น เพื่อความปลอดภัย และป้องกันบุตร - หลานของท่านจากสิ่งยั่วยุดต่าง ๆ ที่จะชักนำไปในทางที่ อาจเป็นอันตรายต่อเด็กในอนาคต โรงเรียนจึงได้จัดทำคู่มือนักเรียนฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้ ผู้ปกครองกำกับดูแลบุตร - หลาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ขอให้ท่านได้โปรดศึกษาข้อมูลจาก คู่มือ นักเรียน และแนะนำให้บุตร-หลานของท่านได้ปฏิบัติตนตามคู่มือนักเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”	3
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์	5
อัตลักษณ์ของโรงเรียน / เอกลักษณ์ของโรงเรียน / คำขวัญของโรงเรียน	6
ระเบียบโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ว่าด้วยเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน	7
เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียน	10
ระเบียบโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ว่าด้วยการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ พ.ศ. 2567	22
ภาคผนวก	
ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	
ขั้นตอนการขออนุญาตกลับบ้าน	
ขั้นตอนการขอใบรับรองความประพฤติ	
ขั้นตอนการขอเบิกค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ	

ประวัติโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” เริ่มทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2479 โดยอาศัยอาคารชั่วคราวโรงเรียนประชาบาล ซึ่งตั้งอยู่ข้างตลาดบ้านนา มีนายเจริญ เจริญส่ง เป็นครูใหญ่ ต่อมาอาคารเรียนชำรุดทรุดโทรมลงมาก ในปีพ.ศ. 2482 จึงย้ายโรงเรียนจากที่เดิมมายังบ้านดอนโพธิ์ ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ในปัจจุบัน โดยครั้งแรกได้งบประมาณเพียง 3 ห้องเรียน ซึ่งมีผู้บริจาคที่ดินและซึ่งเพิ่มเติมด้วยเงินพิเศษ เป็นที่ตั้งโรงเรียนใหม่จำนวน 16 ไร่ มีรายนามผู้บริจาค ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. นายหอม นางเต็ม ทองโสภณ | จำนวน 5 ไร่ |
| 2. นายซี แซ่ซี | จำนวน 3 ไร่ 50 ตารางวา |
| 3. นายนอม บุญนิมิตร | จำนวน 2 งาน 65 ตารางวา |
| 4. นายสิงห์โต สิงห์ทอง | จำนวน 1 ไร่ 1 งาน |
| 5. นางหลง วงษ์เจริญ | จำนวน 1 ไร่ 3 งาน 25 ตารางวา |
| 6. นายใบ โฉมถิน | จำนวน 2 ไร่ 50 ตารางวา |

พุทธศักราช 2521 สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ได้ซื้อที่ดินเพิ่มอีก 14 ไร่ 1 งาน 60 ตารางวา รวมเป็น 30 ไร่ 1งาน 60 ตารางวา

พุทธศักราช 2527 สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนบ้านนา“นายกพิทยากร” ได้ซื้อที่ดินที่ทำมาเพื่อ หมู่ที่ 5 ตำบลป่าชะ ตัดถนนสายบ้านนา - น้ำตกกระอาง 23 ไร่ 1 งาน 63 ตารางวา ให้เป็นสถานที่ฝึกงานเกษตรของนักเรียนที่เลือกเรียนวิชาเลือกเกษตรกรรม พ.ศ. 2542 โรงเรียนได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานคอมพิวเตอร์จำนวน 20 เครื่องพร้อมทั้งเสด็จพระราชดำเนินเปิดศูนย์คอมพิวเตอร์พระราชทาน ในวันที่ 31 มีนาคม 2542 ยังความปลาบปลื้มแก่ครู - อาจารย์ นักเรียน และชาวบ้านนาเป็นล้นพ้น

พุทธศักราช 2546 ชุมชนบ้านนาเลือกให้โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” เป็นโรงเรียนในฝันตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันของรัฐบาล บริหารงานภายใต้วิสัยทัศน์ “โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการเรียนรู้โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถพัฒนาตนเองได้โดยประสบความสำเร็จทั้งด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ปัจจุบัน โรงเรียนมีพื้นที่ 53 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวา

สีประจำโรงเรียน

สีเขียว - มีความหมายในแง่ของความสดชื่นรื่นรมย์ ร่าเริง และอุดมสมบูรณ์ให้ร่มเงาที่ร่มเย็นและเป็นความปรารถนาของโรงเรียนที่จะทำให้พื้นที่ภายในโรงเรียนมีความเขียวขจี ร่มรื่นชื่นตา มีไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ที่สวยงามน่าอยู่ น่าเรียน

สีเหลือง - มีความหมายในแง่ของความเจริญรุ่งเรืองทางด้านจิตใจเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมพุทธศาสนาเป็นผู้ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบอยู่เป็นนิจ จนเป็นพลเมืองดีของชาติ

ต้นไม้ประจำโรงเรียน "ต้นโพธิ์"

ดอกไม้ประจำโรงเรียน "ดอกแก้วเจ้าจอม"

ปรัชญาของโรงเรียน ปัญญา นรานิ รัตนํ

ความหมาย ปัญญาเปรียบประดุจดวงแก้วอันประเสริฐของคน ปัญญาคือความรู้ ดวงแก้วในที่นี้หมายถึง "สิ่งที่มีคุณค่ายิ่ง" ฉะนั้น ปรัชญาของเราจึงเน้นสร้างคนให้มีปัญญา คือ มีความรอบรู้ในสรรพวิทยาทั้งหลายทั้งปวงอย่างลึกและกว้างจนกลายเป็นคนเก่ง

เครื่องหมายประจำโรงเรียน



ใบโพธิ์ - มีความหมาย 2 ทาง คือ สถานที่ตั้งของโรงเรียนชื่อว่า "บ้านดอนโพธิ์" จึงได้นำใบโพธิ์มาเป็นส่วนประกอบของเครื่องหมายโรงเรียน และอีกความหมายหนึ่งต้นโพธิ์เป็นต้นไม้ใหญ่แผ่กิ่งก้านสาขาและให้ร่มเงาร่มรื่นเป็นที่พึ่งพิงพักอาศัยของเหล่านกกา ให้ความร่มเย็นผาสุกแก่มนุษย์และสัตว์ แม้พระพุทธเจ้ายังได้อาศัยต้นโพธิ์ปฏิบัติธรรมจนสำเร็จ

อักษรย่อนามโรงเรียน "น.พ.ก." ย่อมาจากคำว่า "นายกพิทยากร" ซึ่งเป็นชื่อเดิมตั้งแต่เริ่มตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2479 เป็นต้นมามีความหมายดังนี้

“นายก”	แปลว่า	ผู้นำ
“พิทยา”	แปลว่า	วิชาความรู้
“กร”	แปลว่า	ผู้กระทำ

เมื่อรวมความแล้วหมายถึงแหล่งที่ทำให้เกิดความรู้ชั้นนำหรือเป็นโรงเรียนที่เด่นด้านให้วิชาความรู้แก่ศิษย์

ดังนั้น เครื่องหมายของโรงเรียนจึงรวมเอาความสำคัญที่เกี่ยวข้องมาไว้ที่ตราประจำโรงเรียนคือ ชื่อหมู่บ้านที่ตั้งโรงเรียน ปรัชญาโรงเรียน และนามย่อของโรงเรียนมาไว้ที่เดียวกัน

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศสู่สากล ควบคู่คุณธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้มีศักยภาพเป็นพลโลก และมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สื่อ เทคโนโลยีให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนมาตรฐานสากล
5. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางของสพฐ. (OBECQA)
6. สร้างภาคีเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

เป้าประสงค์

1. หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่คุณธรรมมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
4. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพ
5. มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางของสพฐ. (OBECQA)
6. มีภาคีเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

รอบรู้ คู่คุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

รู้รักสิ่งแวดล้อม

คำขวัญของโรงเรียน

สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา จรรยางาม

ระเบียบโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ว่าด้วยเรื่องการแต่งกายและทรงผมของนักเรียน

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

1. เสื้อเชิ้ตแบบปกกว้างประมาณ 5 ซม. ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควรมีสาบหน้า ตลบนอกกว้าง 3-4 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าระดับราวนมเบื้องซ้ายขนาดกว้าง 8-12 ซม. และลึก 10-15 ซม. พอเหมาะกับขนาดเสื้อ ปัก น.พ.ก. ด้านขวา ปักชื่อและนามสกุลที่อกเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน ตามขนาดตัวอักษรที่โรงเรียนมีแบบให้

2. กางเกง

2.1 กางเกง ม.ต้น ผ้าสีตาลแบบกางเกงทรงไทย ขาสั้นเหนือเข่าวัดจากลูกสะบ้า 5 ซม. มีกระเป๋าด้านขวาตะเข็บ ด้านข้าง ๆ ละ 1 กระเป๋า (ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง) สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

2.2 กางเกง ม.ปลาย ผ้าสีดำแบบกางเกงทรงไทย ขาสั้นเหนือเข่าวัดจากลูกสะบ้า 5 ซม. มีกระเป๋าด้านขวาตะเข็บ ด้านข้าง ๆ ละ 1 กระเป๋า (ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง) สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

3. เข็มขัดหนังสีดำขนาดกว้าง 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินสีเหลี่ยมเข็มสอดเพียงเข็มเดียวและมีปลอกหนังกว้าง 1 ซม. สำหรับสวมปลายเข็มขัด

4. ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่พับ ไม่ม้วน ยาวจากตาตุ่ม 2 นิ้ว

5. รองเท้า ผ้าใบสีดำผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

6. ทรงผม ทรงนักเรียนหรือทรงสูงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีผมสั้น ให้ไว้ทรงนักเรียน กรณีผมยาวให้ไว้ทรงสูง ด้านหน้า และกลางศีรษะให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง

1. เสื้อนักเรียนหญิง ม.ต้น ผ้าสีขาวคอปกกะลาสี ผูกโบสำเร็จสีกรมท่า ปัก น.พ.ก. ที่อกเสื้อด้านขวา ปักชื่อและนามสกุลที่อกเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงินตามขนาดอักษรที่โรงเรียนมีแบบให้

2. เสื้อนักเรียนหญิง ม.ปลาย ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอดสาบตลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ติดกระดุม แขนยาวเพียงเหนือศอก แขนจีบเล็กน้อย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงและให้มองเห็นเข็มขัด

หมายเหตุ ต้องสวมเสื้อซับในสีขาว

3. กระโปรง สีดำไม่มีลวดลายด้านหลังและด้านหน้าพับกลับข้างละ 3 กลีบ เย็บทับกลับขอบต่ำจากขอบลงมาระหว่าง 6-12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเลยเข่าลงมาเมื่อยืนตรง 5 ซม.

4. เข็มขัด ใช้เฉพาะนักเรียน ม.ปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำกว้าง 2-4 ซม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวสีดำมีปลอกหนังสีดำหุ้ม ให้เข็มขัดทับขอบกระโปรงไม่ดึงเสื้อมาปิดเข็มขัด

5. ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่พับ ไม่ม้วน ยาวจากตาตุ่ม 2 นิ้ว

6. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ปลายมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

7. ทรงผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบผม ติดโบว์โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” หรือโบว์สีดำให้เรียบร้อย

หมายเหตุ นักเรียนโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงจะต้องห้ามปฏิบัติตน เกี่ยวกับการไว้ทรงผมและการแต่งกาย ดังนี้

- (1) ดัดหรือซอย
- (2) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (3) ไว้หวดหรือไว้เครา
- (4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็น

รูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

- (5) ห้ามสีกลวดลายภายนอกร่มผ้า
- (6) ไม่ใส่เครื่องประดับและของมีค่าใด ๆ
- (7) สามารถเจาะหูได้แต่ไม่ให้ระเบิดหูและห้ามใส่ต่างหูแพชั่น ให้ใส่ก้านต่างหูแบบใสเท่านั้น

กระเป๋านักเรียน

ให้ใช้กระเป๋ามีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

เครื่องหมายโรงเรียน

1. ปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน น.พ.ก. ขนาดตัวอักษร 1.5 ซม. ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน
2. ปักชื่อสกุลขนาดสูง 1 ซม. ที่ระดับอกด้านซ้าย ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน
3. ปักรูป ★ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 ซม.
4. ปักรูป ★ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 ซม.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ★★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ★★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ★★★

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ★★★

ชุดพลศึกษาของโรงเรียน

1. เสื้อโปโล ของโรงเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เสื้อโปโลสีเหลือง ปักชื่อนามสกุลภาษาไทย ขนาดสูง 1 ซม. ระดับหน้าอกขวา และปักเครื่องหมายแต่ละระดับชั้น ด้วยไหมหรือด้ายสีเขียว

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เสื้อโปโลสีเขียว ปักชื่อนามสกุลภาษาไทย ขนาดสูง 1 ซม. ระดับหน้าอกขวา และปักเครื่องหมายแต่ละระดับชั้น ด้วยไหมหรือด้ายสีเหลือง

2. กางเกงวอร์มชายาวสีดำตามแบบของโรงเรียน (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงผ้าร่ม)

3. รองเท้า

นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำไม่มีลวดลาย

นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย

4. คุงท้า่นักเรียนสืขาว เหนือตาตุ่มอย่างน้อย 3 นิ้ว
เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารีและนักศึกษาวิชาทหาร
ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของกิจกรรมนั้น ๆ





ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

อักษรย่อโรงเรียน

- ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ น.พ.ก. ขนาด 1.5 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ปักดาวด้วยไหมสีน้ำเงินเหนืออักษรย่อ น.พ.ก.
 - ม.1 = 1 ดาว
 - ม.2 = 2 ดาว
 - ม.3 = 3 ดาว

เสื้อนักเรียน

- เสื้อเชิ้ตแบบปกกว้างประมาณ 5 ซม. ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควรมีสาบหน้า ตลบนอก กว้าง 3-4 ซม.
- แขนสั้นกว่าข้อศอก 1 นิ้ว
- มีกระเป๋าระดับราวนมเปื่องซ้าย ขนาดกว้าง 8-12 ซม. และลึก 10-15 ซม.พอดีกับขนาดเสื้อ

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้าสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ไม่มีมัน ยาวจากตาตุ่มไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว

ชื่อ -นามสกุล

- ปักชื่อและนามสกุลนักเรียนที่อกเสื้อ ด้านซ้ายขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

เข็มขัดนักเรียน

- เข็มขัดหนังสีน้ำตาลขนาดกว้าง 4 ซม.
- หัวเข็มขัดเป็นโลหะทองเหลือง สีสเหลี่ยมเข็มสอดเพียงเข็มเดียว

กางเกงนักเรียน

- กางเกง ม.ต้น ผ้าสีตาลแบบ กางเกงทรงไทย ขาสั้นเหนือเข่า วัดจากลูกสะบ้าไม่เกิน 10 ซม.
- มีกระเป๋าด้านขวาตะเข็บด้านข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า (ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง) สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



อักษรย่อโรงเรียน

- ออกเลื้อยด้านขวาปักอักษรย่อ น.พ.ก. ขนาด 1.5 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ปักดาวด้วยไหมสีน้ำเงินเหนืออักษรย่อ น.พ.ก.
 - ม.1 = 1 ดาว
 - ม.2 = 2 ดาว
 - ม.3 = 3 ดาว

เสื้อนักเรียน

- เสื้อนักเรียนหญิง ม.ต้น ผ้าสีขาวคอปกกะลาสี ผูกโบว์สำเร็จสีกรมท่า
- หมายเหตุ** ต้องสวมเสื้อซิปในสีขาว

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าใช้รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ ปลายมน ไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้า สันสูงไม่เกิน 3 ซม.

ชื่อ -นามสกุล

- ปักชื่อและนามสกุลนักเรียนที่ออกเลื้อย ด้านซ้ายขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

กระโปรงนักเรียน

- ผ้าสีกรมท่าเรียบ ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังเป็นจีบข้างข้างละ 3 จีบ จีบออกด้านข้าง
- กระโปรงยาวเลยเข่าลงมาเมื่อเมื่อยืนตรงอย่างน้อย 5 ซม.

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่มีวุ้น ยาวจากตาตุ่ม 2 นิ้ว

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

อักษรย่อโรงเรียน

- ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ น.พ.ก. ขนาด 1.5 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนเหนืออักษรย่อ น.พ.ก.
- ปักดาวด้วยไหมสีน้ำเงินเหนืออักษรย่อ น.พ.ก.
ม.4 = 1 ดาว
ม.5 = 2 ดาว
ม.6 = 3 ดาว

เสื้อนักเรียน

- เสื้อเชิ้ตแบบปกกว้างประมาณ 5 ซม. ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควรมีسابหน้า ตลบออกกว้าง 3-4 ซม.
- แขนสั้นกว่าข้อศอก 1 นิ้ว
- มีกระเป๋าระดับราวนมเบื้องซ้าย ขนาดกว้าง 8-12 ซม. และลึก 10-15 ซม.พอเหมาะกับขนาดเสื้อ

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่มัน ยาวจากตาตุ่มไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว

ชื่อ -นามสกุล

- ปักชื่อและนามสกุลนักเรียนที่อกเสื้อด้านซ้ายขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

เข็มขัดนักเรียน

- เข็มขัดหนังสีดำขนาดกว้าง 4 ซม.
- หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน สีเหลี่ยมเข็มสอดเพียงเข็มเดียว

กางเกงนักเรียน

- กางเกง ม.ต้น ผ้าสีดำแบบกางเกงทรงไทย ขาสั้นเหนือเข่า วัดจากลูกสะบ้าไม่เกิน 10 ซม.
- มีกระเป๋าทัดตามแนวตะเข็บด้านข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า[ไม่มีกระเป๋าล้าง] สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

รองเท้านักเรียน

- รองเท้า ผ้าใบสีดำผูกเชือก ไม่มีลวดลาย.



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

อักษรย่อโรงเรียน

- ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ น.พ.ก. ขนาด 1.5 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน
- ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนเหนืออักษรย่อ น.พ.ก.
- ปักดาวด้วยไหมสีน้ำเงินเหนืออักษรย่อ น.พ.ก.
ม.4 = 1 ดาว
ม.5 = 2 ดาว
ม.6 = 3 ดาว

เสื้อนักเรียน

- เสื้อนักเรียนหญิง มู.ปลาย ผ้าสีขาว แบบคอเชิด ผ่าอกตลอด สาบตลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ติดกระดุม
 - แขนเสื้อยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนลิบข้างละ 3 จีบ
 - สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงและให้มองเห็นเข็มขัด
- หมายเหตุ** ต้องสวมเสื้อซับในสีขาว

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าใช้รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ ปลายมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

ชื่อ -นามสกุล

- ปักชื่อและนามสกุลนักเรียนที่อกเสื้อ ด้านซ้ายขนาด 1 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

เข็มขัดนักเรียน

- เป็นเข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย
- หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวสีดำมีปลอกหนังสีดำหุ้ม
- ให้เข็มขัดทับขอบกระโปรงไม่ดึงเสื้อมาปิดเข็มขัด

กระโปรงนักเรียน

- กระโปรงสีดำ ไม่มีลวดลาย ด้านหลังและด้านหน้าพับกลับข้างละ 3 กีบ เย็บทับกลับขอบต่ำจากขอบลงมาระหว่าง 6-12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม
- กระโปรงยาวเลยเข่าลงมาเมื่อยืนตรง 5 ซม.

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่มีววน ยาวจากตาตุ่มไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดพลศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เสื้อโปโลสีเหลือง ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

- ปักชื่อและนามสกุลนักเรียนที่
อกเสื้อด้านขวาขนาด 1 ซม.
ด้วยไหมสีเขียว

กางเกง ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้นักเรียน
ใส่กางเกงผ้าร่ม หรือกางเกงอื่นที่
ไม่ใช่แบบตามที่โรงเรียนกำหนด

ถุงเท้านักเรียน

- นักเรียนหญิงสีขาว ไม่มีลวดลาย
ไม่ม้วน ยาวจากตาตุ่มไม่น้อย
กว่า 2 นิ้ว
- นักเรียนชายสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
ไม่ม้วน ยาวจากตาตุ่มไม่น้อย
กว่า 2 นิ้ว

รองเท้านักเรียน

- นักเรียนหญิงรองเท้าผ้าใบสีขาว
ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย
- นักเรียนชายรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดพลศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เสื้อโปโลสีเขียว ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

- ปักชื่อและนามสกุลนักเรียนที่
อกเสื้อ ด้านขวาขนาด 1 ซม.
ด้วยไหมสีเหลือง

กางเกง ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่
กางเกงผ่าร่ม หรือกางเกงอื่นที่ไม่ใช่
แบบตามที่โรงเรียนกำหนด

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย
ไม่มีมัน ยาวจากตาตุ่มไม่น้อย
กว่า 2 นิ้ว

รองเท้านักเรียน

- นักเรียนหญิงรองเท้าผ้าใบสี
ขาวผูกเชือก ไม่มีลวดลาย
- นักเรียนชายรองเท้าผ้าใบสีดำ
ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดกีฬา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เสื้อ
ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ สีเสื้อของนักเรียน
โรงเรียนจะทำการจับฉลากให้

กางเกง
ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่
กางเกงผ้าร่ม หรือกางเกงอื่นที่ไม่ใช่
แบบตามที่โรงเรียนกำหนด

ถุงเท้านักเรียน

- นักเรียนหญิงสีขาว ไม่มีลวดลาย
ไม่ม้วน ยาวจากตาตุ่มไม่น้อย
กว่า 2 นิ้ว
- นักเรียนชายสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
ไม่ม้วน ยาวจากตาตุ่มไม่น้อย
กว่า 2 นิ้ว

รองเท้านักเรียน

- นักเรียนหญิงรองเท้าผ้าใบสีขาว
ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย
- นักเรียนชายรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดกีฬา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เสื้อ
ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ สีเสื้อของนักเรียนโรงเรียน
จะทำการจับฉลากให้

กางเกง
ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่
กางเกงผ้าร่ม หรือกางเกงอื่นที่ไม่ใช่
แบบตามที่โรงเรียนกำหนด

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย
ไม่ม้วน ยาวจากตาตุ่มไม่น้อย
กว่า 2 นิ้ว

รองเท้านักเรียน

- นักเรียนหญิงรองเท้าผ้าใบสี
ขาวผูกเชือก ไม่มีลวดลาย
- นักเรียนชายรองเท้าผ้าใบสีดำ
ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดลูกเสือ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

หมวก

- ทรงอ่อนสีเลือดหมู
- ประดับหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติทำด้วยโลหะสีทอง
- เวลาสวมหมวกให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

ป้ายชื่อโรงเรียน

- ติดป้ายชื่อโรงเรียนที่แขนขวา

ชื่อ-นามสกุล

- ป้ายชื่อติดเหนือกระเป๋าด้านขวา
- ป้ายชื่อสีแดงเลือดหมูอักษรสีเหลืองขนาด 1 ซม.

ผ้าผูกคอ

- ผ้าสีเหลืองรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วติดป้ายลูกเสือจังหวัด

กางเกง

- ผ้าสี kaki ขาสั้นเหนือเข่าวัดจากลูกสะบ้าไม่เกิน 10 ซม. มีกระเป๋าตาด้านละข้างติดด้านข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า (ไม่มีกระเป๋าหลัง) สวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

อินทรรณู

- ประดับอินทรรณูสีเลือดหมูเหนือบ่าทั้งสองข้าง
- ปลายนินทรรณูมีอักษร “ลญ” สีเหลือง

เสื้อตามแบบสามัญรุ่นใหญ่

- เสื้อแบบคอพับสี kaki แขนสั้น เนื้อสอ กว้างตลอด
- มีกระเป๋าข้างละ 1 กระเป๋า
- สอดขายเสื้อไว้ในกางเกง

เข็มขัด

- สายทำด้วยหนังสีน้ำตาลกว้างประมาณ 3 ซม.
- หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองลายตุ้มรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้ายาวสี kaki
- พับขอบถุงเท้าไว้ได้ข้อเข้า ส่วนที่พับกว้างประมาณ 3 นิ้ว
- ใส่ถุงสีเลือดหมูข้างละ 1 คู่

รองเท้านักเรียน

- รองเท้า ผ้าใบสีน้ำตาลผูกเชือก ไม่มีลวดลาย



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดยูวกาชาด ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

หมวก

- ทำด้วยผ้าสีกรมท่าทรงอ่อน ลักษณะมีกะบังหมวกด้านหน้า ตลบปีกด้านหลังและด้านข้างทั้งสองด้านขึ้น
- หน้าหมวกประดับเครื่องหมาย หน้าหมวกสีเงิน

ป้ายชื่อโรงเรียน

- ติดป้ายชื่อโรงเรียนที่แขนขวา

ป้ายชื่อและเข็ม

- ติดป้ายชื่อที่อกเสื้อด้านขวา เนื้อผ้า กระเป๋า ทำด้วยผ้า สีขาว กว้างประมาณ 2.5 ซม. ปักชื่อและนามสกุลสีน้ำเงิน ตัวอักษรสูงประมาณ 1 ซม.
- เนื้อป้ายชื่อประดับ เครื่องหมายสมาชิกยูวกาชาด

เข็มขัด

- หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตรงกลางมีลายคนเป็นเครื่องหมาย อย่างเป็นเครื่องหมายเดียวกับเครื่องหมายหน้าหมวก
- สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ คาดทับของกระโปรง

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าใช้รองเท้าหนังหุ้มสัน สีดำ ปลายมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 3 ซม.
- **หมายเหตุ** หากเป็นการทำกิจกรรมหรือค่ายพักแรมนักเรียนสามารถใส่รองเท้า ผ้าใบหุ้มสัน สีขาวผูกเชือก ไม่มีลวดลายได้

ผ้าพันคอ

- ใช้ผ้าสีกรมท่า มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมมุมฉาก มีเครื่องหมายยูวกาชาด
- เวลาใช้ให้พับ ทบลิบหลาย ๆ ครั้ง วางทาบปกเสื้อ เอารอยพับไว้ด้านในผู้เป็นเจีอนพิรอด ให้เจีอนตรงกับดุมเม็ดที่สอง

เสื้ยูวกาชาด

- ใช้ผ้าสีฟ้าอมเทาแบบเช็ดแขน สั้น ปลายแขนพับตลบออกด้านนอกตัวเสื้ผ่าอกตลอด มีسابกว้าง ประมาณ 3 ซม.
- อกเสื้มีกระเป๋าสองข้าง ตรงกึ่งกลางกระเป๋াপับจีบเป็นแถบกว้างเท่ากับساب
- เสื้มีฝักกระเป๋ารปมน ชายกลางแหลมและขัดดุมตรงกึ่งกลางข้างละ 1 ดุม
- ที่ไหล่เสื้มีسابอินทรรณูขัดดุมข้างละหนึ่งดุม

กระโปรง

- ใช้ผ้าและสีชนิดเดียวกับเสื้ ยาวคลุมเข่า มีจีบรอบตัว 12 จีบ ระยะห่างระหว่างจีบเท่ากัน ใช้สวมทับเสื้

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่มีม้วน ยาวจากตาตุ่ม ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

หมวก

- หมวกเบเร่ท์ สีกรมท่า
- ประดับหน้าหมวกรูปตราบำเพ็ญประโยชน์
- เวลาสวมหมวกให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

ป้ายชื่อโรงเรียน

- ติดป้ายชื่อโรงเรียนที่แขนขวา

เข็มปฏิญาณ

- เข็มปฏิญาณติดที่ปมผ้าพันคอ

เข็มองค์การโลก

- เข็มองค์การโลกติดที่หน้าอกด้านขวา

เข็มขัด

- เข็มขัดหนังสีดำ
- หัวเข็มขัดตราผู้บำเพ็ญประโยชน์

กระโปรง

- กระโปรงนักเรียนสีกรมท่า

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าใช้รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ ปลายมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 3 ซม.
- **หมายเหตุ** หากเป็นการทำกิจกรรมหรือค่ายพักแรมนักเรียนสามารถใส่รองเท้า ผ้าใบหุ้มสันสีขาวผูกเชือก ไม่มีลวดลายได้

บั้ง บ.พ.

- ติดต้นแขนเสื้อด้านซ้าย
- ภาษาไทยอยู่บน ภาษาอังกฤษอยู่ล่าง

ผ้าพันคอ

- ผ้าพันคอสามเหลี่ยมมีตรา บ.พ.
- สอดใต้ปกเสื้อผูกด้วยเงื่อนพืด
- ปล่อยชายไว้ด้านหน้า ด้านหลังเหลือชายสามเหลี่ยมให้เห็นตรา บ.พ.

เสื้อผู้บำเพ็ญประโยชน์

- เสื้อเชิ้ตสีฟ้าอมเทา แขนสั้น ไม่มีตะเข็บต่อหลัง
- มีกระเป๋าสีเหลี่ยมที่หน้าอกด้านซ้าย
- ปากกระเป๋าทับออกตีตะเข็บ

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีววน ยาวจากตาตุ่ม ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบการแต่งกาย โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

ชุดเนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

หมวก

- หมวกปีกแคบ ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่
- ประดับหน้าหมวกรูปตราเนตรนารี
- ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น

ป้ายชื่อโรงเรียน

- ติดป้ายชื่อโรงเรียนที่แขนขวา

ชื่อ-นามสกุล

- ป้ายชื่อติดเหนือกระเป๋า
ด้านขวา
- ป้ายชื่อสีแดงเลือดหมูตัว
อักษรสีเหลืองขนาด 1 ซม.

ผ้าผูกคอ

- ผ้าสีเหลืองรูปสามเหลี่ยม
หน้าจั่วติดป้ายลูกเสือจังหวัด

กระโปรง

- ตามแบบเนตรนารีสามัญ
รุ่นใหญ่

รองเท้านักเรียน

- รองเท้าใช้รองเท้าหนังหุ้มสัน
สีดำ ปลายมน มีสายรัดหลังเท้า
ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.
- **หมายเหตุ** หากเป็นการทำ
กิจกรรมหรือค่ายพักแรมนักเรียน
สามารถใส่รองเท้า ผ้าใบหุ้มสัน
สีขาวผูกเชือก ไม่มีลวดลายได้

อินทรีธนู

- ประดับอินทรีธนูสีเลือดหมู
เหนือป่าทั้งสองข้าง
- ปลายนินทรีธนูมีเครื่องหมาย
เนตรนารีสีเหลือง

เข็มเนตรนารี

- ประดับเข็มเนตรนารีเหนือ
กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย

เสื้อเนตรนารี

- ตามแบบเนตรนารีสามัญ
รุ่นใหญ่

เข็มขัด

- สายทำด้วยหนังสีดำ
- หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง
ลายตุ้มรูปตราเนตรนารี

ถุงเท้านักเรียน

- ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย
ไม่มีวุ้น ยาวจากตาตุ่ม
ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ระเบียบโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

ว่าด้วยการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2567

เพื่อให้การป้องกัน ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน มีหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนอย่างเป็นระบบ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร" และคณะกรรมการนักเรียน อาศัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร" ว่าด้วย การลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"รองผู้อำนวยการโรงเรียน" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"ครู" หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ครูในปัจจุบันของโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"ผู้ปกครอง" หมายถึง บิดา มารดา บุพการี หรือผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้ไว้กับทางโรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"

"คณะกรรมการกลุ่มบริการกิจการนักเรียน" หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน

"การกระทำความผิด" หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

"การลงโทษ" หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 3 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรงและเป็นการกระทำผิดครั้งแรก

(2) ตัดคะแนนความประพฤติ

การตัดคะแนนความประพฤติ ใช้ในกรณีที่นักเรียนได้ถูกตักเตือนแล้ว แต่นักเรียนยังประพฤติปฏิบัติอีก หรือประพฤติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน หรือเป็นความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน

(3) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนได้ถูกตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติแล้ว แต่นักเรียนยังคงประพฤติปฏิบัติอีก

(4) ทำทัณฑ์บน

การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียนหรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติแล้ว แต่ยังประพฤติผิดซ้ำอีก การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดา-มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 4 ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาทโดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้รู้สำนึกในความผิด และปรับเปลี่ยนความประพฤติของตนไปในทางที่ดีต่อไป

ข้อ 5 โรงเรียนมอบหมายให้ครู รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน ลงโทษนักเรียน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 6 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

6.1 บททั่วไป

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	มาถึงโรงเรียนหลังเวลา 08.00 น. ถือว่า "สายระดับ 1"	3
2	มาถึงโรงเรียนหลังเวลา 08.30 น. ถือว่า "สายระดับ 2"	5
3	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า โดยหลบซ่อนตามสถานที่ต่างๆ	10
4	หลบหนีไม่เข้าเรียนตามเวลา	10
5	ปลอมลายมือชื่อของผู้อื่น	25
6	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการใช้บัตรประจำตัวนักเรียน	5
7	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเรียกนักเรียนเข้าพบ แต่ไม่มา โดยไม่มีเหตุอันควร	10
8	จงใจไม่นำผู้ปกครองมาพบ หรือนำบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ปกครองของตนมาพบ	10
9	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
10	ไม่เข้า-ออกทางประตูโรงเรียนตามที่กำหนด	10
11	ใช้กระเป๋าไม่ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน	5
12	นำอุปกรณ์หรือเครื่องเล่นที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	5
13	ยืมหนังสือห้องสมุดแล้วไม่นำมาคืน จนถูกทวงถาม	5
14	กระทำใดๆ ต่อหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดให้เกิดความเสียหาย	10
15	นำประทัด / ดอกไม้ไฟ หรือวัตถุที่ทำให้ก่อประกายไฟมาเล่นในโรงเรียน	20
16	พกพาอาวุธ / สิ่งของคล้ายอาวุธ / วัตถุระเบิดหรือวัตถุอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินมาโรงเรียน	30
17	ใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนขีดเขียนบนพื้นโต๊ะ / เก้าอี้ / สิ่งของต่างๆ ของโรงเรียน และการขีดเขียนบนประตู / ผนังอาคารหรือบริเวณตัวอาคาร	20
18	ใช้เครื่องมือสื่อสารไม่เหมาะสมกับเวลา	5
19	นำรถยนต์มาภายในโรงเรียน	5
20	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

6.2 หมวดการแต่งกาย

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	ไม่ปักเครื่องหมายตามที่โรงเรียนกำหนด	5
2	สวมเสื้อนักเรียนที่ปักชื่อของผู้อื่นมาโรงเรียน	5
3	ใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	5
4	นำชายเสื้อออกนอกกางเกง / กระโปรง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	5
5	ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	5
6	ไว้หนวด เครา แต่งหน้า	5
7	ย้อม ดัด เปลี่ยนสี ซอยผม	10
8	สวมชุดพละไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับวันที่โรงเรียนกำหนด	5
9	ไม่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ตามที่กำหนด	5
10	กางเกง / กระโปรง มีความยาวหรือสั้นกว่าเกณฑ์	5
11	แต่งกายไม่เหมาะสมกับความเป็นนักเรียน	5
12	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

6.3 หมวดความประพฤติ

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	กล่าววาจาไม่สุภาพ หยาบคาย	5
2	ไม่เข้าร่วมกิริยา มารยาท	5
3	แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	10
4	แสดงกิริยา / วาจา / อากักร ที่ขาดความเคารพต่อครู	10
5	ทะเลาะวิวาท โดยไม่ใช้กำลังทำร้ายกัน	10
6	ทะเลาะวิวาท โดยใช้กำลังทำร้ายกัน	30
7	ทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ วัตถุระเบิด ทำร้ายกัน	50
8	ร่วมวงทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน	50
9	นำบุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน	50
10	มีส่วนร่วมในการกระทำผิดตามแต่ละกรณี	10-30
11	มีไว้ครอบครอง / จำหน่าย / ต้มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	30
12	มีไว้ครอบครอง / จำหน่าย / สิ่งเสพติดทุกชนิด	30
13	เล่นการพนันหรือเล่นเกมเดิมพันภายในโรงเรียน	30
14	แสดงการข่มขู่เพื่อหวังทรัพย์	20
15	ลักทรัพย์หรือแอบอ้างเอาของผู้อื่น	20
16	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	30
17	เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	20
18	กลั่นแกล้งเพื่อนโดยเจตนา	10
19	ประพฤติตัวส่อไปในทางชู้สาว	20
20	มีเรื่องชู้สาว	30
21	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

6.4 หมวดการเรียน

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุเกิน 3 วัน	5
2	ไม่ให้ความร่วมมือกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด	10
3	ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียน	10
4	ไม่เข้าโฮมรูม / ประชุม / อบรม	10
5	ไม่ตั้งใจ / ไม่สนใจเรียน	10
6	ทุจริตในการสอบ	50
7	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

6.5 หมวดอาคารสถานที่

ลำดับที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียน บริเวณโรงเรียน	5
2	นำอาหาร เครื่องดื่มขึ้นไปบนอาคารเรียน หรือนำออกนอกพื้นที่ที่โรงเรียนกำหนด	10
3	เล่นกีฬาทุกประเภทภายในห้องเรียนหรืออาคารเรียน	10
4	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	

การดำเนินการเมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรม มีดังนี้

1.1 วิธีดำเนินการ

1.1.1 ถูกตัดคะแนนถึง 10 คะแนนขึ้นไป ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการตัดคะแนนพฤติกรรมให้ผู้ปกครองทราบ

1.1.2 ถูกตัดคะแนนถึง 20 คะแนนขึ้นไป ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการตัดคะแนนพฤติกรรมให้ผู้ปกครองทราบ และเชิญผู้ปกครองมาทำบันทึกข้อตกลงเพื่อหาทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนต่อไป

1.1.3 ถูกตัดคะแนนถึง 30 คะแนนขึ้นไป เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อหาทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนต่อไปและทำบันทึกสัญญาทัณฑ์บน ครั้งที่ 1

1.1.4 ถูกตัดคะแนนถึง 40 คะแนนขึ้นไป เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อหาทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนต่อไปและทำบันทึกสัญญาทัณฑ์บน ครั้งที่ 2 และบันทึกสัญญาว่าจะดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

1.1.5 ถูกตัดคะแนนถึง 50 คะแนนขึ้นไป คณะกรรมการพิจารณาความผิด ประชุมสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการ และเสนอให้เปลี่ยนสถานศึกษา เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียน ซึ่งจะบังเกิดผลดีต่อการปรับเปลี่ยน และพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

นักเรียนที่เรียนชั้นสูงสุดในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมถึง 50 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อให้คำแนะนำในการศึกษาต่อสายอาชีพ หรือจัดให้ ย้ายสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

1.2 การตัดสินผลการเรียนผ่านรายเทอม

นักเรียนที่กระทำความผิดตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนจนถูกตัดคะแนนพฤติกรรมตามระเบียบนี้ เมื่อรวมคะแนนที่ถูกตัดแล้ว นักเรียนต้องมีคะแนนการประเมินพฤติกรรมนักเรียนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หากนักเรียนการประเมินพฤติกรรมนักเรียน น้อยกว่า 70 คะแนน นักเรียนจะถูกประเมินผลการเรียนรายเทอมเป็น “ไม่ผ่าน”

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมนักเรียน ให้ผู้เรียนเข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชย ตามที่สถานศึกษากำหนดจนครบถ้วนสมบูรณ์



หลักเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤตินักเรียนที่ประกอบความดี
ระเบียบโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
ว่าด้วยการส่งเสริม ควบคุมความประพฤตินักเรียน
และพิจารณาลงโทษนักเรียน พ.ศ.2567

.....

ที่	ลักษณะการทำความดี	หมายเหตุ
1	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับโรงเรียน 1.1 เข้าแข่งขัน 1.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	5 คะแนน 10 คะแนน
2	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับจังหวัด 2.1 เข้าแข่งขัน 2.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	10 คะแนน 15 คะแนน
3	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ระดับตำบล 3.1 เข้าแข่งขัน 3.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	15 คะแนน 20 คะแนน
4	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับตำบล 4.1 เข้าแข่งขัน 4.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	20 คะแนน 30 คะแนน
5	เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ระดับประเทศ 5.1 เข้าแข่งขัน 5.2 เข้าร่วมแข่งขันและได้รางวัล	30 คะแนน 50 คะแนน
6	ได้รับรางวัลอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1-5 (คณะกรรมการพิจารณาคะแนนตามความ เหมาะสม)	กิจกรรมนักเรียน



ภาคผนวก



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

01

นักเรียนรับใบ กน.03 แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

02

ยื่นแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
กรอกรายละเอียดและลงนามเรียบร้อยแล้ว

03

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบ
ความถูกต้องเรียบร้อย ผู้ปกครองนักเรียนลงนาม
ห้องกิจการนักเรียน / โทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบ

04

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนลงนามอนุญาตใน
แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กน.03

05

นำแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กน.03
ไปไว้ที่ป้อมยามรักษาการณ์ ใช้เวลา 1 นาที



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนกรอกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร กน.03 แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

กน. 03

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ① กรอกวันเดือนปีที่ขออนุญาต

② กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย น.ส. ด.ช. ด.ญ.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยเดินทางไป.....

เพื่อ.....เวลาไป.....เวลากลับ.....

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....เบอร์โทรศัพท์นักเรียน.....

ผู้ปกครอง	ครูที่ปรึกษา	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ลงชื่อ ③ ผู้ปกครองนักเรียนลงนาม (.....)	ลงชื่อ ④ ครูที่ปรึกษาลงนาม (.....)	ลงชื่อ ⑤ ครูกิจการนักเรียนลงนาม (.....)

ได้กลับเข้ามาเมื่อเวลา ⑦ นักเรียนลงเวลาเมื่อกลับ.....

ลงชื่อ ⑥ นักเรียนลงชื่อ.....นักเรียน



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขออนุญาตกลับบ้าน

01

นักเรียนรับใบ กน.02 แบบขออนุญาตกลับบ้าน
ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

02

ยื่นแบบขออนุญาตกลับบ้านที่กรอก
รายละเอียดและลงนามเรียบร้อยแล้ว

03

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบ
ความถูกต้องเรียบร้อย ผู้ปกครองนักเรียนลงนาม
ณ ห้องกิจการนักเรียน

04

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนลงนามอนุญาต
ใบแบบขออนุญาตกลับบ้าน กน.02

05

นำใบแบบขออนุญาตกลับบ้าน กน.02
ไปไว้ที่ปัอมยามรักษาการณั้ ใช้เวลา 1 นาที



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการกรอกแบบอนุญาตกลับบ้าน

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร กน.02 แบบขออนุญาตกลับบ้าน

กน. 02

แบบขออนุญาตกลับบ้าน ① กรอกวันเดือนปีพื่ออนุญาต

② กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....
เป็นผู้ปกครองของ นาย น.ส. ค.ช. ด.ญ.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ขออนุญาตนำนักเรียนกลับบ้านเนื่องจาก.....
เวลากลับ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

ผู้ปกครอง	ครูที่ปรึกษา	ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ลงชื่อ ③ ผู้ปกครองนักเรียนลงนาม (.....)	ลงชื่อ ④ ครูที่ปรึกษาลงนาม (.....)	ลงชื่อ ⑤ ครูกิจการนักเรียนลงนาม (.....)

****ในกรณีป่วย****
ความเห็นของเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
(.....)





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน

01

รับใบ กน.01 แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ
ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

02

นักเรียนกรอกรายละเอียดส่วนตัวพร้อมแนบภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้วครึ่ง ใช้เวลา 1 นาที

03

นักเรียนแบบคำร้องให้ครูที่ปรึกษาลงนามรับรอง
และนำมายื่นที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารนักเรียน

04

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบความเรียบร้อย
ของเอกสารและภาพถ่าย ใช้เวลา 3 นาที

05

ดำเนินการจัดทำใบรับรองความประพฤตินักเรียน
เสนอผู้บริหารลงนาม ใช้ระยะเวลา 3 วันทำการ

06

นักเรียนติดต่อขอรับใบรับรองความประพฤติที่ห้อง
สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในเวลาราชการ





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการกรอกใบรับรองความประพฤตินักเรียน

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร กน.01 คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

กน. 01


คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

① กรอกวันเดือนปีที่ขออนุญาต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านนา “นายกพิทยากร” ② กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวพร้อมแนบภาพถ่าย 1 นิ้วครึ่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักเรียน.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชื่อบิดา.....
ชื่อมารดา..... มีความประสงค์ที่จะขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียน
ออกหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อนำไปใช้ในการ.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ③ นักเรียนลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความคิดเห็นครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษาลงความเห็น

ลงชื่อ ④ ครูที่ปรึกษาลงนาม ครูที่ปรึกษา
(.....)





กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการขอเบิกเบี้ยประกันภัยนักเรียน

01

นักเรียน/ผู้ปกครองนักเรียน ส่งเอกสารหลักฐาน
ให้กับครูเจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุ
ที่ห้องนํักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



02

ครูเจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุตรวจสอบ
เอกสารหลักฐานพร้อมลงรายละเอียดในสมุด
บันทึกงานประกันอุบัติเหตุและเขียนใบกรมธรรม์

03

ครูเจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุติดต่อประสาน
งานกับบริษัทประกันเพื่อจัดส่งเอกสารหลักฐาน
และใบกรมธรรม์



04

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยประกันให้กับนักเรียน
หรือผู้ปกครองนักเรียน

05

นักเรียน/ผู้ปกครองนักเรียน
ลงชื่อในสมุดบันทึกงานประกันชีวิต



